

## Musterbrief

### Rückforderung Bearbeitungsentgelt

*Absender:*  
*Michaela Muster*  
*Musterweg 1*  
*99999 Musterstadt*

*An die*  
*Bank XY*

*Datum: xx.xx.xxxx*

**Betreff: XXXX....**

**Hier:**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Zusammenhang mit der oben bezeichneten Finanzierung haben Sie mir ein Bearbeitungsentgelt in Höhe von ... Euro berechnet.

Dieses Entgelt ist unzulässig.

Die Bearbeitung des Darlehensvertrages und der vorbereitenden Tätigkeiten stellen keine gesonderte Leistung für den Kunden dar, so dass ein Entgelt nicht verlangt werden darf. Dies hat der Bundesgerichtshof in seinen Urteilen vom 13.05.2014 (XI ZR 170/13 und XI ZR 405/12) entschieden.

Ich fordere Sie deshalb auf, das einbehaltene Entgelt bis zum  
(*hier Frist von drei Wochen setzen und einzusetzendes Datum im Kalender ermitteln*)  
auf mein Konto ..... zu überweisen.

Ebenfalls fordere ich Sie auf, die auf Basis des Vertragszinseszinses zu viel gezahlten Zinsen binnen vorgenannter Frist ordnungsgemäß zu berechnen und auf o.g. Konto zu überweisen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Stand: 14.05.2014

© Verbraucherzentrale

#### Hinweis zur Verwendung des Musterbriefs:

1. Kopieren Sie den Text in Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Kreditinstituts, an das der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben, und löschen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise.
3. Passen Sie ggf. den Text an Ihre Bedürfnisse an.
4. Schicken Sie diesen Brief an das Kreditinstitut, nicht an die Verbraucherzentrale